「붙임」

제 안 요 청 서

초경량비행장치(드론) 활용 수질오염 감시업무 대행용역

2020. 2

대구지방환경청

목 차

Ⅰ. 제안의 일반사항

1. 입찰에 부치는 사항 ····· 1
2. 입찰 참가자격 ····· 1
3. 입찰 관련사항 ····· 1
4. 제출서류 ····· 2
5. 제안서의 효력 ····· 3
6. 유의사항 ····· 3

Ⅱ. 제안요청 내역

1. 과업의 목적 ····· 5
2. 과업의 개요 ····· 5
3. 과업의 내용 ····· 6
4. 과업 추진방법 ····· 7
5. 과업 세부추진일정 ····· 7
6. 행정사항 ····· 7
7. 성과품 제출 ····· 9

Ⅲ. 제안서 작성요령

1. 과업제안서 작성일반 ····· 18
2. 과업제안서 작성요령 ····· 19

Ⅳ. 제안서 평가방법

1. 제안서 평가 ····· 21

<첨부> 입찰관련서식 ····· 23

Ⅰ. 제안의 일반사항

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 초경량비행장치(드론) 활용 수질오염 감시업무 대행용역

나. 용역내용 : “제안요청 내역” 참조

다. 용역기간 : 계약일 ~ 2020. 12. 31.

라. 기초가격 : 100,000,000원(부가가치세 포함)

마. 입찰마감 일시 및 장소 : 2020년 3월 16일 16:00, 대구지방환경청 운영지원과

바. 사업자선정 일시 및 장소 : 추후 결정 통보

2. 입찰 참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖추고 있는자

나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제76조의 규정에 의한 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받은 자는 제외

다. 「중소기업기본법」제2조에 따른 소기업자 및「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」제2조에 따른 소상공인으로서「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <소기업·소상공인 확인서>를 소지한 자

3. 입찰 관련사항

가. 입찰방법 : 제한경쟁입찰

나. 낙찰자 결정방법(협상에 의한 계약체결)

- “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률” 시행령 제43조 및 “협상에 의한 계약체결기준”(기획재정부 계약예규 제409호, ‘18.12.31)에 의거, 기술능력 평가 80%, 입찰가격 평가 20%를 적용하여 평가하되,
- 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를

협상적격자로 선정하고 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 고득점인 사업자 순으로 우선협상을 실시

- 평가 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상인 경우 기술능력평가 고득점 순, 기술능력평가 기준의 배점항목이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 제안자 순으로 함
- 우선협상대상자와 협상이 결렬되면 차순위 협상적격자와 협상을 실시

다. 입찰보증금의 납부 및 동 보증금의 국고귀속

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 제38조의 규정에 의하여 입찰금액의 5/100 이상을 입찰등록일 까지 현금을 납부하거나 보증서 등을 제출하여야 하며, 낙찰자가 정당한 사유없이 기한내에 계약을 체결하지 않을 때는 입찰보증금은 국고에 귀속

4. 제출서류

가. 입찰참가신청서(소정양식) 1부

나. 사업자등록증 사본 1부(원본대조필 후 인감 날인)

다. 법인등기부등본(해당자에 한함) 1부

라. 법인인감증명서 1부 및 사용인감계 1부

마. 위임장 및 재직증명서(대리인 제출 시)

바. 사업 제안서 및 요약본 각 10부

사. 가격제안서(G2B 전자입찰) 1부

아. 제안업체 일반현황 1부

자. 용역실적증명서 원본 1부(유사 연구수행실적이 있는 경우)

※ 용역실적 증명서에는 용역의 주요내용이 반드시 기재된 것(발주청 발행)에 한하며, 공동수급의 경우 참여업체 각사 제출

차. 공동수급표준협정서, 합의각서, 공동수급대표자 선임계 각 1부(공동수급인 경우)

- 나, 다, 라, 아, 자 항목은 공동수급체구성원에게도 적용

카. 청렴계약 이행각서 1부(공동수급의 경우 참여업체 각사 제출)

타. 기타 입찰참가자격 증명, 제안 등에 필요한 서류

5. 제안서의 효력

가. 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주함

나. 발주기관은 제안서 제출기한까지 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

다. 추가자료 요청 시 입찰참가자는 이에 성실히 임하여야 하며, 미제출시 불이익에 대한 책임은 입찰참가자가 짐(제안서 검토 후 추후 통보)

라. 발주기관의 요구에 의하여 수정·보완·변경된 제안내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단 계약서에 명시된 경우는 계약서의 내용이 우선함

6. 유의사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 제안요청서, 용역입찰유의서, 용역계약일반(특수)조건, 제안서 작성요령 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있음

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함

다. 제안서는 입찰시 대표자 또는 위임장을 소지한 입찰참가자의 제안기관 직원이 직접 방문 제출하여야 함**(우편입찰 불허)**

라. 제안요청서의 내용과 상이하거나 제안요청서에 누락되어 있어도 본 사업의 수행에 필수적인 요건 또는 중요한 내용이라고 판단될 경우 입찰참가자는 제안서에 그 내용을 기술하고 보완대책 또는 해결방안을 제시하여야 함

마. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의

별첨으로 제출하여야 함

바. 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함

사. 낙찰자로 결정된 이후에 컨소시엄을 새롭게 구성하거나, 기존 컨소시엄의 구성원 변경, 하청 또는 재하청을 할 수 없으며, 발견될 경우 사업취소와 아울러 이에 대한 제반사항을 변상하여야 함

아. 제안서는 허위나 단순예상으로 작성하여서는 아니 되며, 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견될 경우 심사대상에서 제외됨

※ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조에 따라 부정당업자로 제재

자. 제안된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우, 이로 인하여 발생되는 모든 민·형사상의 책임은 제안서를 제출한 업체에게 있으며, 이에 따른 모든 행위를 무효로 함

차. (결과물의 저작재산권 등) 본 계약에 의해 수행된 결과물에 대한 소유권 및 저작재산권 일체와 2차적 저작물 또는 편집저작물의 작성권은 대구지방환경청이 소유하며, 정책상 필요시 연구결과물 내용을 일부 보완 또는 수정할 수 있음

카. 공고사항에 별도로 정하지 아니한 사항에 대하여는 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약법령, 정부 계약예규 및 고시 등 관계 규정에 의함

타. 본 입찰에 따른 계약체결 및 대가지급 등의 절차는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 의하여 전자적으로 진행하여야 하므로 입찰참가자는 계약체결 이전에 국가종합전자조달시스템에 의한 계약체결이 가능하도록 조건을 갖추어야 함

파. 기타 입찰 및 계약관련 문의사항은 대구지방환경청 운영지원과(☎053-230-6417)로, 사업계획서 작성 등 세부내용은 수질관리과(☎053-230-6512)로 문의 요망

Ⅱ. 제안요청 내역

1. 과업의 목적

○ 유류유출 등 환경오염감시를 통해 조기 대응하고, 대구지방환경청 관할 우심지역 및 오염 유발지역에 대하여 항공감시를 실시

○ 촬영 사진(영상)을 유관 기관 등과 공유하여 업무 참고자료에 활용할 수 있으며, 하천 생태, 수질 등 변화 추이를 통해 향후 환경 정책 자료로 활용

2. 과업의 개요

○ 과업명 : 초경량비행장치(드론) 활용 수질오염 감시업무 대행용역

○ 과업기간 : 계약일 ~ 2020. 12. 31.

○ 감시구간 : 낙동강 중상류 구간내 오염우심지역의 하천 구간(수면부 및 제내지)

구분	개소	필요성
① 수질사고 발생지역	3	물고기폐사, 유해물질 유출(과불화합물, 페놀, 1,4다이옥산 등) 낙동강 본류에서 수질오염사고 발생지점 감시
② 오염 우심지역	2	주요하천 인접 축사밀집지역, 축사주변 및 농경지 등에 **가축분뇨, 퇴·액비**를 야적·방치 및 **유출**행위 **감시**
③ 녹조 발생지역	4	여름철 녹조 발생빈도가 높은 지역을 대상으로 녹조 발생상황 상시 모니터링
④ 산업단지 인근	6 (중복)	**산업단지**에서 사고 등에 의해 배출되는 유류유출 등 수질오염사고 사전 예방을 위해 **상시 정밀 감시**
⑤ 주요 시설	1	취정수장 취수구 주변 오염유발 행위, 하·폐수처리장 방류수 불법 유출 등 근거리 정밀 감시

- 주요지점 : 12개 구간(구간별 30회 이상) 실시

① 안동호 : 도산서원 ~ 동부리 예안교(9.5km) : 물고기 폐사지점

② 내성천 : 영주댐 유사조절지 → 미림교(14km) : 녹조 빈발지역

③ 상주보 : 경천교 ~ 병성천 합류부(4km) : 녹조 발생지역

④ 낙단보 : 위천합류부 ~ 낙단보(4km) : 녹조 발생지역

⑤ 감천 : 김천대교 ~ 초서교(5km) : 김천산단 인근, 페놀유출사고

⑥ 구미 해평 : 숭선대교 ~ 낙동강체육공원(7km) : 해평취수장 인근

⑦ 구미4단지 : 구미4단지 하수처리장 ~ 옥계교(3km) : 구미4산단

⑧ 구미-칠곡 : 산호대교 ~ 왜관낙동강교(7km) : 구미공단 인근

⑨ 고현천 : 영천 하송교 → 보현산댐 직하류(4km) : 녹조 빈발지역

⑩ 강정고령보 : 선원교 ~ 사문진교(12km) : 금호강 합류, 성서산단, 오염우심

⑪ 달성보 : 성산대교 → 달성도동서원(13km) : 달성, 테크노폴리스 산단, 오염우심

⑫ 금호강 : 산격대교 ~ 해량교(10km) : 검단, 대구3, 염색공단, 서대구 산단 인근

① 구간별 현장 감시상황에 따라 감시거리(km)는 그 이상·이하가 될 수 있음

② 수질오염사고 등 긴급상황 발생시에는 사고구간 위주로 항공감시하고, 이때 구간별 횟수는 조정될 수 있음

○ 소요예산 : 100백만원(부가가치세 포함)

○ 계약체결방식 : 제한경쟁입찰

3. 과업의 내용

○ 주요 항공감시 사항 및 촬영사항

– 하천 물 색깔변화 및 하천 인근 오염행위

– 녹조 빈발지역을 대상으로 녹조 발생 상황

– 유류유출, 물고기 폐사 등 수질오염사고 및 방제활동 지원*

* 접근이 어려운 지역의 영상 촬영으로 신속한 원인 규명 및 초동방제 지원

– 행락철 수상레저시설 및 휴양시설

– 소규모 산업단지 오·폐수 등 무단배출

– 가축분뇨 퇴·액비 무단방치

– 기타 환경오염행위 등 대구지방환경청장이 요구하는 사항

– 기록 영상물은 디지털 변환 및 촬영 디지털 사진과 함께 저장장치 저장 관리

4. 과업추진 방법

○ 환경항공감시 역무대행용역 계약체결 및 세부 과업 수행내용 전반에 대해서는 대구지방환경청의 관리·감독하에 임무 수행

5. 과업 세부추진 일정

○ 주간 환경항공 감시활동 실적 및 다음주 환경항공감시 활동계획을 매주 월요일에 대구지방환경청에 제출하고, 분기별 환경항공감시 활동 실적을 종합 분석하여 매분기 익월 10일까지 대구지방환경청에 보고

6. 행정사항

가. 과업수행계획서 제출

○ 과업수행자는 계약일로부터 10일 이내에 다음 사항이 포함된 과업 수행계획서를 제출하여 감독관의 승인을 받아야 함.

- 과업수행방향 및 방법
- 세부수행계획표(예정공정표 포함)
- 각 분야별 참여 전문인력 및 조직 편성표
- 기타 과업수행에 필요한 사항

○ 과업기간중 계획변경 사항이 발생한 경우에는 실정에 맞도록 변경하되, 전문인력의 변동 등 중요한 사항에 대하여는 감독관에 알려야 함.

나. 과업수행 보고

○ 분기별 환경항공감시 활동실적을 종합 분석하여 매 분기 익월10일까지 대구지방환경청(수질관리과)에 보고

다. 과업의 변경 및 조정

○ 감독관은 필요한 경우 과업 수행자가 제출한 과업추진 공정이나 과업 수행내용을 예산의 범위 내에서 조정할 수 있음.

○ 과업지시서에 명기하지 아니한 사항이라도 감독관이 필요하다고 인정하는 경우에는 감독관의 지시에 따라 지체없이 이를 이행하여야 함.

○ 과업수행자는 과업 수행계획서의 추진계획 및 추진방법에 대해 감독관의 변경요구가 있을 때에는 적극 반영하여야 함.

○ 과업수행에 있어서 용어 해석 등에 이견이 있는 경우 상호 협의하되,

협의가 이루어지지 않는 경우 감독관의 해석에 따름.

라. 하자책임관계

○ 과업수행자는 과업 수행 중 국가에 손실을 초래하였을 때에는 이에 대한 책임을 져야 하고, 손해를 배상하여야 함.

마. 보안 등 기타사항

○ 계약체결 후 10일 이내에 과업 수행기관의 대표자, 분야별 책임자를 포함한 과업참여자 전원은 보안각서를 제출하여야 함.

○ 과업 수행과정에서 수집된 모든 자료와 기타 정보는 감독관의 사전 승인 없이는 본 과업 이외의 분야에 사용하거나 타인에게 제공 또는 대여할 수 없음.

○ 기타 보안규정을 준수하여야 하며, 보안과 관련된 사항에 대해 감독관이 요구하는 사항이 있을 때에는 이에 따라야 함.

○ 본 과업에 적용할 자료는 근거가 명확하고 객관적으로 인정된 것이어야 하며 출처를 명기하여야 함.

○ 과업수행자는 최근의 자료를 이용하여야 하며, 지침 등 제반 규정에 저촉되지 아니하도록 하여야 함.

○ 과업수행자는 수행한 과업의 질과 정확도에 대한 적극적인 책임을 짐

○ 본 과업수행기간 중 과업수행자는 대구지방환경청과 충분한 협의를 하여야 하며, 대구지방환경청은 과업지시에 필요한 자료와 편리를 제공하는데 협조해야 함.

○ 과업수행자는 각종 과업을 신중히 추진하여야 하며, 그 타당성 및 정확도·안전성 등에 대하여 세심하고 세밀한 주의를 하여야 함.

○ 과업수행자는 사업 종료후 최종보고서 제출시 정해진 서식에 의거하여 본 용역에 사용된 제반경비 내역 및 증빙자료를 제출하여야 하며, 감독관은 정밀 정산을 위한 자료를 요구할 수 있음.

7. 성과품 제출

○ 환경항공(드론) 감시업무 결과보고서

– 매분기별 실적보고서 각 1부(대구지방환경청에 제출)

○ 다음 성과품은 계약일 종료일까지 제출

– 환경항공(드론) 감시업무 대행사업 연간 사업결과보고서

– 하천의 생태, 수질 등 물환경 변화과정 기록물(사진, 동영상)

· 기록 동영상은 디지털 파일로 변환

· 동영상 파일 및 사진(디지털) 기록 결과물은 이동형 저장장치에 저장 제출

참고	항공(드론) 감시 구간도

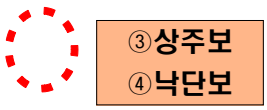
□ 안동댐 상류 구간(봉화군 석포면~안동댐)



② 내성천 : 영주댐 유사조절지 → 미림교(14km) : 녹조 빈발지역

□ 안동댐 하류~달성보 하류(상주보 ~ 달성보)

④구미 해평



③ 상주보 : 경천교 ~ 병성천 합류부(4km) : 녹조 발생지역
④ 낙단보 : 위천합류부 ~ 낙단보(4km) : 녹조 지역지역
⑤ 감천 : 김천대교 ~ 초서교(5km) : 김천산단 인근, 폐놀유출사고
⑥ 구미 해평 : 숭선대교 ~ 낙동강체육공원(7km) : 해평취수장 인근
⑦ 구미4단지 : 구미4단지 하수처리장 ~ 옥계교(3km) : 구미4산단
⑧ 구미-칠곡 : 산호대교 ~ 왜관낙동강교(7km) : 구미공단 인근
⑨ 고현천 : 영천 하송교 → 보현산댐 직하류(4km) : 녹조 빈발지역
⑩ 강정고령보 : 선원교 ~ 사문진교(12km) : 금호강, 성서산단, 오염우심
⑪ 달성보 : 성산대교 → 달성도동서원(13km) : 달성, 테크노폴리스 산단, 오염우심
⑫ 금호강 : 산격대교 ~ 해랑교(10km) : 검단, 대구3, 염색공단, 서대구 산단 인근
① 안동호 : 도산서원 → 동부리 예안교(9.5km) : 물고기 폐사지점



② 내성천 : 유사조절지 → 미림교(14km) : 녹조 빈발지역



③ 상주보 : 경천교 ~ 병성천합류부(4km) : 녹조 발생지역



④ 낙단보 : 위천합류부 ~ 낙단보(4km) : 녹조 발생지역



⑤ 감천 : 김천대교 ~ 초서교(5km) : 김천산단 인근, 페놀유출사고



⑥ 구미 해평 : 숭선대교 → 낙동강체육공원(7km) : 해평취수장 인근



⑦ 구미4단지 : 구미4단지 하수처리장 ~ 옥계교(3km) : 구미4산단



⑧ 구미-칠곡 : 산호대교 → 왜관낙동강교(7km) : 구미공단 인근



⑨ 고현천 : 영천 하송교 ~ 보현산댐 직하류(4km) : 녹조 빈발지역



⑩ 강정고령보 : 선원교(백천합류) → 사문진교(12km) : 금호강, 성서산단, 오염우심



⑪ 달성보 : 성산대교 → 달성도동서원(13km) : 달성, 테크노폴리스 산단, 오염우심



⑫ 금호강 : 산격대교 → 해랑교(10km) : 검단, 대구3, 염색공단, 서대구 산단 인근



Ⅲ. 제안서 작성 요령

1. 제안서 작성 일반

○ 과업 내용과 용역수행능력 평가기준을 숙지하여 다음의 사항이 충실히 나타날 수 있도록 작성(한글 파일로 작성, A4 용지 20쪽 이내 분량 , 신명태명조 14, 줄간격 180%)

- 비행목적 및 필요성
- 대행업무 용역내용 및 방법(항공감시 구간 포함)
- 대행업무 용역수행 체계
- 기대성과 및 활용방안
- 기술인력 및 조직원 편성표
  · 조종사 및 정비사 인적사항, 관련분야의 비행실적 및 정비실적
  · 대행업무 용역 수행 참여인력 총괄 내역
- 대행업무 용역 수행 소요비용 명세표
  · 총괄표
  · 비목별 대행비 세부 산정 내역
- 대행업무 용역 수행사업 추진 일정
- 비행항로도(25만분의 1지도)

○ 과업 수행업체의 사업계획의 구체성 및 수행 능력을 평가 할 수 있도록 사업수행 소요비용 명세서는 가급적 상세하게 작성

2. 제안서 작성 요령

○ 제안서 작성 목차

Ⅰ. 환경 항공(드론) 감시 제안개요

1. 제안목적 및 배경
2. 제안범위
3. 주요내용
4. 제안의 특징 및 장점

Ⅱ. 제안업체

1. 조직 및 일반현황
2. 주요 드론비행실적(최근 3년간 실적)

Ⅲ. 사업추진계획

1. 사업수행 할 구체적인 계획

Ⅳ. 사업관리 부문

1. 사업 관리계획
2. 수행조직 및 업무분장
3. 투입인력 및 이력사항

Ⅴ. 기타

1. 드론 비행항로도(25만분의1 지도에 표기) 등

※ 목차의 항목 중 해당내용이 없는 경우는 해당항목에 **“해당사항 없음”** 으로 간략히 기재

○ 제안서 세부 작성지침

목 차	작 성 방 법	비 고
Ⅰ. 제안개요 1. 제안목적 및 배경 2. 제안범위 3. 주요내용 4. 제안의 특징 및 장점	· 제안자는 해당과업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 배경, 내용 및 범위, 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술한다.	
Ⅱ. 제안업체		
1. 조직 및 일반현황	· 제안사의 조직 및 일반 현황을 제시한다.	
2. 주요 실적	· 드론비행 실적 및 주요 드론비행경로	최근 3년간 실적
	· 사업수행할 장비 및 인력운영계획을 제시한다 - 드론 제원, 안전비행 계획	
Ⅲ. 사업 추진계획	· 사업수행할 구체적인 계획을 제시한다 - 비행횟수(일), 비행거리, 비행경로 등 - 영상(사진)기록물 제작계획 - 사업추진 일정표 등	
Ⅳ. 사업관리 부문		
1. 사업 관리계획	· 각 단위 사업에 대한 수행실적 관리계획(드론의 유지관리, 인력관리, 산출물의 종류 등 제출·보고방안 등)을 제시한다.	
2. 수행조직 및 업무분장	· 원활한 사업의 수행을 위한 수행조직을 구성하고 각각의 업무 분장을 제시한다.	
3. 전문인력 및 이력사항	· 투입인력에 대한 이력사항을 기재하고, 특히 각 부문별 책임자에 대한 이력사항은 경력과 실적 위주로 구체적으로 기술한다.	붙임 제3호 서식
Ⅴ. 기타	· 비행경로도(25만분의1 지도에 표기)등	

Ⅳ. 제안서 평가방법

1. 제안서 평가

가. 평가방법, 평가항목 및 배점

○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조 및 「협상에 의한 계약체결기준」(기획재정부계약예규 제114호, '12.9.22)에 의거, 기술능력평가 80%, 입찰가격 평가 20%를 적용하여 평가하되,

- 기술능력평가 점수가 해당분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상 적격자로 선정하고, 기술능력평가 및 입찰가격평가의 합산점수가 고득점인 사업자 순으로 우선협상을 실시
- 평가 합산점수가 동일한 경우에는 기술능력평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 한다.

<평가항목 및 배점>

구 분	평 가 항 목	배점한도	비 고
계		100	
기술능력 (80)	· 사업수행 계획 - 과업의 이해 정도 - 과업수행 세부추진계획 적정성 - 사업 관리계획의 적정성	30	
	· 참여인력 구성 - 해당분야 인력보유 정도 - 해당분야 참여경력	20	
	· 사업수행 장비보유 현황	10	
	· 과업분야 수행실적 및 드론비행 실적(최근 3개년간)	20	
입찰가격 (20)		20	※ 평점산식 : 아래

나. 기술평가

○ 평가위원회를 구성하여 제안서 제출업체의 제안내용을 항목별로 평가요소에 따라 개별적으로 제안서를 평가

- 항목별 점수는 제안업체별로 차등 부여함을 원칙으로 함

다. 가격평가

○ 입찰가격이 추정가격의 100분의 80이상으로 입찰한 자에 대한 평가

- 평점(점) = 입찰가격평가배점한도 × (최저입찰가격 / 당해입찰가격)

  * 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격

  * 당해입찰가격 : 당해 평가대상자의 입찰가격

  * 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

○ 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 평가

- 평점(점) = 입찰가격평가배점한도 × (최저입찰가격 / 추정가격의 80% 상당가격) + [2×{(추정가격의 80% 상당가격-당해입찰가격)/(추정가격의 80% 상당가격 - 추정가격의 60% 상당가격)}]

  * 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격

  * 당해입찰가격 : 당해 평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60 미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

  * 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

○ 소수점이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림

□ 입찰관련 서식

(붙임 제1호 서식)

업체 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
주요연혁			

(붙임 제2호 서식)

본 사업 관련 주요실적

항공구간	기 간	드론비행실적(㎞)	비 고

○ 현재 수행중인 업무도 포함하여 연도순으로 기재하며, 본 업무와 유관한 것만 기재한다.

○ 본 란에 기재한 내용에 대한 증빙서류를 첨부해야하며, 첨부하지 않은 실적은 인정치 않음(증빙서류 : 실적증명원, 계약서 사본)

(붙임 제3호 서식)

참여인력 이력사항

성명		소속		직위		연령	세
학력	대학교 전공			해당분야근무경력		년 개월	
	대학원 전공			자 격 증			
본사업참여임무		사업참여기간				참여율	%

경 력				
사 업 명	참여기간 (년월~년월)	담당업무	발주처	비고

(붙임 제4호 서식)

<table>
<tr><td colspan="5">입찰참가신청서
*아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.</td><td>처리기간
즉 시</td></tr>
<tr><td rowspan="3">신청인</td><td>상호 또는 법인명칭</td><td></td><td>법인등록 번 호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td></td><td>전화번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>대 표 자</td><td></td><td>주민등록 번 호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">입찰개요</td><td>입찰공고 (지명)번호</td><td>제 호</td><td>입찰일자</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>입찰 건명</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">입찰보증금</td><td>납 부</td><td colspan="4">· 보증금 율: %
· 보증액 : 금 원정(₩)
· 보증금납부방법:</td></tr>
<tr><td>납부면제 및 지급확약</td><td colspan="4">· 사유:
· 본인은 낙찰 후 계약 미 체결시 귀 청에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.</td></tr>
<tr><td>대리인·사용인감</td><td colspan="2">본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.

성명
주민등록번호</td><td colspan="3">본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.

사용인감 (인)</td></tr>
<tr><td colspan="6">본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 청의 일반(제한·지명)경쟁입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사(물품구매·기술용역)입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.
붙임 서류: 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통
2. 인감신고서 1통
3. 기타 공고로써 정한 서류

2020 . . .
신청인 (인)

대구지방환경청장 귀하</td></tr>
<tr><td colspan="6">세입세출외현금출납공무원 성명: (인)
유가증권취급공무원 성명: (인)</td></tr>
</table>

(붙임 제5호 서식)

가 격 제 안 서

입찰내용	공고번호		입찰일자	
	건 명			
	금 액	금 원정(₩)		
	준공(납품)년월일			
입찰자	상호또는법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		주민등록번호	

본인은 국가를당사자로하는계약에관한법률시행규칙에 의한 공사(물품구매·기술용역) 입찰 유의서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 기관에 의하여 수락되면 공사(물품구매·기술용역) 계약일반조건·계약특수조건·설계서(물품규격서) 및 현장설명사항에 따라 위의 입찰금액으로 준공(납품·용역수행) 기한내에 공사(물품·용역)을 완성(제조·납품)할 것을 확약하며 가격제안서를 제출합니다.

붙임 : 산출내역서 1부.

년 월 일

입찰자 (인)

대구지방환경청장 귀하

(붙임 제6호 서식)

공동수급표준협정서(공동이행방식)

제1조 (목적) 이 협정서는 아래 사업을 ○○○와 ○○○사가 재정·경영 및 기술능력과 인원 및 기자재를 동원하여 ○○○용역사업에 대한 계획·입찰·시공 등을 위하여 공동연대하여 사업을 영위할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 사업명 :
2. 계약금액 :
3. 발주자명 :

제2조 (공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 주사업자는 다음과 같다.

1. 명칭 :
2. 주사무소소재지 :
3. 대표자성명 :

제3조 (공동수급체의 구성원) ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자 :)
2. ○○○회사(대표자 :)
3. ○○○회사(대표자 :)

② 공동수급체의 대표자는 ○○○로 한다.

③ 대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산의 관리 및 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조 (효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시에 발효하며, 당해계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자에 대하여 공사와 관련한 권리의무관계가 남아있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

제5조 (의무) 공동수급체 구성원은 제1조에서 규정한 목적을 수행하기 위하여 성실·근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조 (책임) 공동수급체의 구성원은 발주자에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다.

제7조 (하도급) 공동수급체의 구성원은 발주자의 동의를 받지 않고 분담부분의 일부를 하도급할 수 없다.

제8조(거래계좌) 기성대가등은 공동수급체의 대표자 또는 각 구성원의 다음 계좌로 지급받는다. 다만, 선금은 공동수급체 대표자의 계좌로 지급 받을 수 있다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호 ○○○, 예금주 ○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호 ○○○, 예금주 ○○○

제9조 (구성원의 참여비율) ① 당 공동수급체의 참여비율은 매출액에 따라 다음과 같이 정한다

1. ○○○ : %
2. ○○○ : %
3. ○○○ : %

② 제1항의 비율은 발주자와의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 때에는 이에 따라 변경할 수 있다.

제10조 (손익의 배분) 수급계약을 이행한 후 이익 또는 손실이 발생하였을 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제11조 (권리· 의무의 양도 제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리와 의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제12조 (하자담보책임) 공동수급체가 해산한 후 당해 공사에 관하여 하자가 발생하였을 경우에는 연대하여 책임을 진다.

제13조 (분쟁의 해결) 공동수급체의 대표자는 과업수행 중 분쟁이 발생하지 않도록 최선을 다하여야 하며, 분쟁의 발생소지가 있을 경우 사전에 발주기관과 협의하여 해결하여야 한다. 단, 발주기관과 협의에 의하여 분쟁이 해결 되지 않을 경우 분쟁의 모든 책임은 공동수급체의 대표자가 진다.

제14조 (중도탈퇴에 대한 조치) ① 공동수급체의 구성원은 발주자 및 구성원 전원의 동의가 없으면 입찰 및 당해계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다.

② 구성원중 일부가 파산 또는 해산·부도 등으로 계약을 이행할 수 없는 경우에는 잔존 구성원의 공동연대하여 당해계약을 이행한다.

제15조 (운영위원회) ① 공동수급체는 공동수급체 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

제16조 (기타) 본 협정서에 기재하지 아니한 사항도 제안서에 포함된 사항은 본 협정서 상의 내용으로 간주한다.

위와 같아 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 각 통에 공동수급체 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2020년 월 일

○○○(인)

○○○(인)

○○○(인)

(붙임 제7호 서식)

합 의 각 서

입찰공고번호		입 찰 일 자	2019년 월 일
입 찰 건 명			

우리는 위의 입찰에 공동수급체를 결성 입찰에 참고하고자 귀 청에서 정한 각종 조건, 유의서 및 입찰공고사항을 전적으로 승낙하며 또한 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 입찰하겠으며, 낙찰시 모든 구성원은 대표자가 투찰한 입찰금액으로 이의없이 계약 체결 및 이행을 성실히 수행하겠음을 이에 합의각서를 제출합니다.

2020년 월 일

공동수급체 대표자

주사무소 소재지

상 호

성 명 (인)

사업자등록번호

주민등록번호

공동수급체 구성원

주사무소 소재지

상 호

성 명 (인)

사업자등록번호

주민등록번호

공동수급체 구성원

주사무소 소재지

상 호

성 명 (인)

사업자등록번호

주민등록번호